

Consultant Software Aplicații Contabile

Description

Descrierea postului

Implementare de soluții software de contabilitate pentru administrațiile publice.
Participa activ în proiectele de implementare (analiză, parametrizare aplicații, testare, training utilizatori, suport tehnic) din faza de pre-sales până la finalizarea proiectelor.

Acorda consultanta post implementare.

Se ocupa de elaborarea documentelor de cerințe funcționale pentru necesitățile clienților, în faza de implementare.

Monitorizeaza gradul de satisfacție a clienților și de includerea celor mai bune sugestii și/sau celor mai pertinente și frecvente solicitări într-o versiune nouă optimizată a modulelor.

Rezolva task-urile asignate prin aplicația internă "helpdesk".

Se implica în elaborarea sau optimizarea ghidurilor de operații uzuale, a manualelor aplicațiilor și metodologiilor de instruire.

Efectueaza deplasari frecvente la sediul clientului in perioada de implementare.

Colaboreaza cu echipa pentru identificarea și remediarea problemelor tehnice.

Este importanta experiența de lucru cu un sistem informatic de tip ERP.

Lucru cu baze de date, Microsoft SQL.

Cunoștințe de contabilitate (ideal – contabilitate bugetara).

Asigura suport tehnic sau de business când situația o cere.

Susține prezentări ale soluțiilor informatice și training pentru utilizatori.

Testează funcționalități noi ale aplicației.

Crearea și păstrarea de bune relații cu echipele de dezvoltare și suport tehnic.

Cerințe

Absolvent de studii superioare

Experiența de lucru în contabilitatea financiară de minim 1 an

Disponibilitate la deplasări în țară

Orientare către client și înțelegerea nevoilor acestuia

Sociabil și deschis la nou

Disponibilitate de a învăța și a evolua.

Persoana dinamică, cu bune abilități de comunicare asertivă, cu abilități de lucru atât individual, cât și în echipă, comportament adecvat, atitudine pozitivă

Permis de conducere categoria B

Reprezintă avantaje

Experiență în domeniul implementării produselor informatice

Experiență în contabilitatea bugetară

Hiring organization

Integrisoft Solutions

Employment Type

Full-time

Experience

Middle (2-5 ani), Entry (0-2 ani)

Job Location

București

Base Salary

€ 800 - € 1000 net / lună

Date posted

07/08/2023

Valid through

31.08.2023

Beneficii acordate

- Abonament servicii medicale
- Team-building
- Traininguri de specializare, cursuri de dezvoltare personala
- Evenimente/petrecheri de companie
- Cafea/ceai/snacks la birou
- Telefon mobil, laptop
- Tichete de masa